

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Paola Cassinelli
<b>Data di nascita</b>	07/02/1970
<b>Qualifica</b>	Funzionario tecnico
<b>Amministrazione</b>	Provincia di Parma
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile U.O. Coordinamento Tecnico Amministrativo Interventi sul Patrimonio
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0521/931924
<b>Fax dell'ufficio</b>	0521/931755
<b>E-mail istituzionale</b>	p.cassinelli@provincia.parma.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea quinquennale in Ingegneria Civile
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione</p> <p>Iscrizione ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma n. 1420</p> <p>Abilitazione Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex D. Lgs. 81/2008 (con aggiornamento anno 2013)</p> <p>Abilitazione D. Lgs. 81/2009 per RSPP Corso per preposti D. Lgs. 81/2009</p>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Dal 04/07/1995 al 30/06/1996 dipendente tempo indeterminato presso SINC srl di Milano</p> <p>Dal 17/03/1997 al 31/07/1997 istruttore direttivo tecnico, tempo indeterminato, Comune di Traversetolo (PR)</p> <p>Dal 01/08/1997 al 30/12/2001 funzionario tecnico, tempo indeterminato, Responsabile Area Tecnica Comune di Traversetolo (PR)</p> <p>Dal 31/12/2001 al 28/02/2010 funzionario tecnico, tempo indeterminato, Provincia di Parma, Responsabile U.O. Direzione Lavori - Servizio Viabilità, Mobilità, Trasporti e Infrastrutture</p> <p>Dal 1/03/2010 al 31/12/2014 funzionario tecnico, tempo indeterminato, Provincia di Parma, Responsabile U.O. Interventi Edilizi sul Patrimonio - Servizio Patrimonio, Viabilità e Infrastrutture</p> <p>Dal 01/02/2015 funzionario tecnico, tempo indeterminato, Provincia di Parma, Responsabile U.O. Coordinamento Tecnico Amministrativo Interventi sul</p>

**CURRICULUM VITAE**

	<b>Patrimonio- Servizio Edilizia Scolastica e Altro Patrimonio</b>
<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua Inglese Livello Parlato: sufficiente Livello Scritto: sufficiente
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza del pacchetto Office
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</b>	Partecipazione a diversi corsi di formazione, in particolare: Aggiornamento normativo in materia di appalti pubblici, Sicurezza nei cantieri. Componente di diverse commissioni quale membro esperto sia per concorsi pubblici che per appalti pubblici.

Con la presente autorizzo SIT Holdings SpA alla pubblicazione del presente curriculum vitae

in fede

Paolo Campese