



### Informazioni personali

Nome **Capelli Francesca**  
Indirizzo **4, via Romita 43123 PARMA- ITALIA**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

### Esperienza lavorativa

- Date (giugno 2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Da Giugno 2010 ad oggi  
STT HOLDING SPA C/O DUC Comune di Parma Largo Torello de Strada,11/A-43121 PARMA
- Tipo di azienda o settore  
**Holding a Socio Unico: Comune di Parma**
- Tipo di impiego  
Contratto a tempo indeterminato- Quadro
- Principali mansioni e responsabilità  
**Rup (Responsabile Unico di Procedimento) per gare sottosoglia comunitaria e per la gara per l'affidamento della Concessione del parcheggio della stazione: valore €1.200.000,00- Rup per l'alienazione del compendio immobiliare della partecipata Stu Area Stazione Spa per un valore di € 37.315.000,00. Rup per la vendita del compendio immobiliare di V.le Piacenza Parma di proprietà di Authority Stu (valore di stima € 8.067.000) – 1 e 2 asta- Punto Ordinante per l'utilizzo di piattaforme CONSIP e Intercenter Emilia - Romagna per tutte le gare: (gare elettroniche.)**  
**Coordinatrice nuovi progetti (BUDGETING E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA)**  
**Responsabile Trasparenza e Responsabile Prevenzione della Corruzione e R.A.S.A. con funzioni di Compliance Manager per quanto riguarda l'adozione, implementazione e verifica applicazione del modello 231;**  
**Responsabile Direzione e Coordinamento delle partecipate della Holding**  
In particolare, le responsabilità sopra descritte riguardano direttamente anche le 6 società (di cui 4 sono state incorporate per fusione nella Holding) di scopo controllate al 100% da S.T.T ovvero:
  - *Authority – Società di Trasformazione Urbana S.p.A. nata per creare infrastrutture legate all'insediamento dell'Authority alimentare europea a Parma*
  - *Metroparma: sorta per realizzare un sistema di trasporto rapido di massa a guida vincolata;*
  - *Area Stazione- Società di Trasformazione Urbana S.p.A. nata per riqualificare la Stazione e l'area circostante;*
  - *CasAdesso S.r.l.:la Società ha per oggetto la progettazione, la realizzazione e la gestione di interventi edilizi volti al soddisfacimento di esigenze abitative secondo le priorità individuate dall'Amministrazione Comunale di Parma;*
  - *ALFA – Agenzia Logistica Filiere Agroalimentari S.r.l. costituita per realizzare un programma di riqualificazione urbana denominato "Area nord Ovest", nell'ambito del quale è prevista la creazione e gestione di un centro di servizi alle filiere agroalimentari, svolgendo attività relative a ricerche, studi e formazione;*
  - *Città delle Scienze S.r.l. pensata per realizzare i immobili destinati ad ospitare funzioni e servizi di Parco Scientifico e Tecnologico (Tecnopolo), per il trasferimento tecnologico, per lo sviluppo di*

**innovazioni scientifiche di interesse territoriale, nonché funzioni e servizi connessi.**

Data	2001-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiere di Parma Spa- V.le delle Esposizioni 393/A- 43126 PARMA
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione fiere ed eventi
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato- Quadro
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile vendite grandi eventi e organizzazione: (redazione di masterplan, budget, e pianificazione finanziaria). La pianificazione finanziaria include anche la gestione dell'iter procedurale, dalla presentazione sino alla rendicontazione, relativamente alla richiesta di finanziamenti nazionali ed europei (in particolare, presso il Ministero degli Affari Esteri e la Commissione Europea Direzione "Europe - Aid").</b> Organizzazione Assise CONFINDUSTRIA anni 1998/2001/2010- Festival Verdi - Musical : Notre Dame de Paris- I dieci Comandamenti- Cibus Brasile etc.
Data	1995-2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiere di Parma Spa- V.le delle Esposizioni 393/A- 43126 PARMA
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione fiere ed eventi
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato- impiegata 1° livello
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Direzione Generale</b>
Data	1993-1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grimaldi Srl - Via Fainardi, 11- 43126 PARMA
• Tipo di azienda o settore	Impresa di costruzioni
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato- impiegata 1° livello
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Ufficio gare</b>
Data	1990-1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ceci Spa Medesano - PARMA
• Tipo di azienda o settore	Impresa di costruzioni
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato- impiegata 1° livello
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Ufficio gare, con specializzazione in A.T.I. e project financing</b>

---

**Istruzione e formazione**

Data	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale, vecchio ordinamento- Facoltà di Magistero.

---

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi di laurea: "Messa a punto di strumenti di rilevazione per interventi di educazione ambientale". (Laurea sperimentale finanziata dal Ministero dell'Ambiente)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110

#### Istruzione e formazione

Data	1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma scuola di lingue
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingue studiate: tedesco e inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	In lingua Private Schuele – Colonia – Germania In quell'occasione "au pair Maedschen" per la cura di due bambini di 3 anni e 18 mesi
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	10/10 (sehr gut)

#### Istruzione e formazione

Data	1984
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie scientifiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Scientifico G. Marconi- via della Costituente 2- Parma - Italia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	50/60

#### Capacità e competenze personali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress.

---

Madrelingua	Italiano
-------------	----------

Altra lingua	Tedesco
--------------	---------

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura           | Buono      |
| • Capacità di scrittura         | Eccellente |
| • Capacità di espressione orale | Buono      |

Altra lingua Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Buono

Capacità e competenze relazionali Amo il lavoro di squadra e ho sempre lavorato in contesti in cui dovevo interfacciarmi e collaborare con nuovi team (gruppi di lavoro per la preparazione di convention- eventi in ambiti anche non aziendali, dimostrando buone capacità di leadership, esperienza, adattabilità e acume per il business.

Capacità e competenze organizzative Ho da sempre coordinato e pianificato il lavoro mio e di altre persone,

Capacità e competenze tecniche Ho maturato competenze per quanto riguarda le gare pubbliche d'appalto (presso le imprese Ceci e Grimaldi e anche attualmente in STTH) , la formulazione delle stesse ed i raggruppamenti di imprese per aggredire il mercato pubblico. Ho realizzato anche lavori in project financing, predisponendo una pianificazione finanziaria, di budget e di rendicontazione.

Nel periodo fieristico ho realizzato eventi talvolta anche volti ad aspetti promozionali e di cultura dell'immagine di Parma, curando gli aspetti procedurali e amministrativi, preoccupandomi tra l'altro dell'attività di stesura di provvedimenti deliberativi, della gestione di procedure di gare per la fornitura di bene e servizi e supporto nella gestione amministrativo/contabile.

Attualmente svolgo un ruolo apicale, dovendo coordinare le partecipate della Holding; oltre alla gestione dei provvedimenti deliberativi e alle gare, mi occupo altresì delle pubbliche relazioni e della comunicazione interna ed esterna (partecipate – Comune- anticorruzione e trasparenza).

Svolgo altresì le seguenti funzioni:

- Organizzazione e coordinamento degli eventi aziendali sia a livello centrale che periferico;

- Promozione di comunicazioni multicanale in relazione agli obiettivi comunicativi da diffondere e ai destinatari da raggiungere;

- Implementazione ed ottimizzazione della comunicazione interna, selezionando e veicolando il flusso delle informazioni attraverso l'utilizzo di canali e strumenti diversificati (newsletter, procedure, intranet ecc);

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word, nonché il sistema di rilevazione presenze del personale SIRP 2000.

Altre capacità e competenze Sono tenace, amo proiettarmi sempre in un nuovo contesto e vincere nuove sfide.

Patente o patenti Patente B ed auto di proprietà

**Ulteriori informazioni** [Referenze a richiesta]  
**Allegati**

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.

In fede  
FRANCESCA CAPELLI

Parma, lì 24/02/2021